



Préposé(e) à l'entretien ménager

AUBERGE SAUVIGNON, MONT-TREMBLANT

Nous recherchons présentement des candidats afin de combler des postes de préposé(e) à l'entretien ménager. Nous offrons un emploi à temps plein ou temps partiel permanent, un salaire compétitif ainsi que des assurances collectives avantageuses, après la période de probation. Nous recherchons des personnes polyvalentes qui possèdent un bon esprit d'équipe.

RÔLE :

En tant que préposé à l'entretien ménager, vous serez en charge d'assurer la propreté et la présentation générale des lieux (Chambres et espaces publique) de l'auberge et de nos chalets locatifs. Vous serez également en charge de la blanchisserie et de la distribution des serviettes et drap nécessaires aux opérations. Vous serez également appelé à venir en aide au département de la maintenance lorsque nécessaire (entretien des terrains lorsque nécessaire ; arrosage des fleurs, ramassage des feuilles).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Blanchisserie
- Épousseter les meubles
- Assurer la propreté et la présentation générale des chambres (Laver les planchers, les surfaces, miroirs, fenêtres)
- Faire les lits; changer les draps, assurer la distribution des serviettes et accessoires de toilette
- Nettoyer et désinfecter les chambres, les salles de bain, les aires de repos et les espaces publics.
- Approvisionner et distribuer les fournitures supplémentaires aux clients lorsque nécessaire
- Déclarer et rapporter les objets perdus
- Assister les clients s'il y a lieu sur les renseignements de base des installations de l'établissement
- Accomplir toutes autres tâches liées à la fonction selon les besoins.

PROFILS RECHERCHÉS

- 1 à 3 années d'expérience dans un poste similaire
- Bilingue
- Personne autonome et débrouillarde
- Bon sens de l'organisation et des priorités
- Minutie et attention particulière aux détails
- Expérience dans le domaine hôtelier considérée comme un atout.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae à Véronique major
Courriel : veronique.major@aro.ca

****veuillez noter que nous procéderons à des vérifications d'antécédents pour les candidats retenus****