

Titre du poste	Associé à l'Expérience des Membres
Emplacement	Principal
Service	Réception
Sous la responsabilité de	Gestionnaire de l'Expérience des Membres

RÉSUMÉ DU POSTE

En tant que membre de l'Équipe de Réception des Membres, l'Associé à l'Expérience des Membres doit fournir le plus haut niveau de service aux Membres et aux Invités à chaque point de contact en faisant appel à ses compétences en communications et à ses compétences organisationnelles et interpersonnelles afin de maintenir notre position de principal fournisseur de services dans l'industrie de la propriété de vacances.

PRINCIPALES FONCTIONS DU POSTE

- Adopter la mission et les pratiques d'excellence en matière de leadership de l'entreprise afin d'aider nos Membres à vivre les meilleures vacances de leur vie
- Fournir à nos Membres et Invités un service authentique et un accueil chaleureux pour la durée de leur séjour
- Soutenir tous les programmes ou initiatives d'animation pour les Membres ainsi que les services d'aliments et de boissons
- Posséder d'excellentes aptitudes de communication orale et écrite
- Effectuer le quart de travail de vérification de nuit, au besoin
- Diplôme d'études secondaires ou diplôme équivalent.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Les compétences et aptitudes à posséder comprennent notamment ce qui suit :

- Bonne connaissance des applications Microsoft Word, Excel et Outlook.
- Excellentes compétences en service à la clientèle.
- Polyvalence
- Capacité à bien travailler malgré des interruptions ou des distractions fréquentes.

EXPÉRIENCE

- Expérience en réception ou en conciergerie, un atout.
- Aucune expérience de supervision n'est exigée.

Florence Bégin

fbegin@partageemploi.org

Spécialiste en Gestion Talents 819.774.3889 poste 252