



PRÉVENTIONNISTE

Service de sécurité incendie Poste régulier – Temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du chef prévention et formation du Service de sécurité incendie et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, le ou la préventionniste doit effectuer diverses fonctions ayant trait à la prévention des incendies, à la sécurité des personnes et à la formation. Elle doit inspecter les bâtiments, afin de vérifier s'il y a conformité aux lois et règlements municipaux, provinciaux et fédéraux régissant la prévention des incendies. De plus, la personne doit procéder à des investigations (RCCI) visant à déterminer l'origine et les circonstances de l'incendie. Elle renseigne le public sur les règlements, les lois et les ordonnances qu'elle est chargée de faire respecter et donne à l'occasion des conférences sur la prévention des incendies, ainsi que sur les méthodes d'évacuation. À la demande de son supérieur, elle pourrait être appelée à agir à titre de premier répondant de niveau 2.

Plus spécifiquement, la personne planifie et organise les visites et procède à l'inspection des bâtiments commerciaux, résidentiels institutionnels et publics, afin de faire appliquer les règlements, les normes et lois en matière de sécurité incendie. Elle prend connaissance de l'affectation (vocation du bâtiment) et de la clientèle qui y réside. Elle recueille les données du système mécanique, de chauffage et de ventilation des bâtiments et lieux inspectés. Elle fait la vérification du bon fonctionnement des systèmes d'autoprotection (gicleurs, détecteurs de fumée/feu, du panneau d'alarme incendie, etc.). En collaboration avec le chef prévention et formation, elle établit les stratégies et tactiques d'intervention. Elle inventorie les plans d'intervention et maintient à jour le registre des plans d'intervention. Elle planifie et organise une ou des pratiques du plan d'intervention et analyse les résultats afin d'y apporter les modifications nécessaires s'il y a lieu. Elle communique par écrit au propriétaire du bâtiment, les recommandations à effectuer en vue d'éliminer à la source, les risques d'incendie du bâtiment. Elle détermine dans quelle situation un avis doit être signifié, rédige l'avis en mentionnant la nature de l'infraction, les mesures à prendre pour y remédier et le délai accordé pour se conformer. Elle fournit aux responsables de l'entreprise, toute autre information ou documentation pertinente. Elle rencontre les contrevenants pour expliquer la nature des plaintes et les mesures à prendre pour y remédier. Elle exige et analyse les plans d'évacuation, les corrige et voit à faire apporter les changements nécessaires. Elle vérifie les rapports d'expertise émis par les compagnies d'alarmes et de gicleurs automatiques et exige, s'il y a lieu, les correctifs nécessaires. Elle élabore, planifie et dirige la formation pour les besoins du service en prévention ou autre spécialisation.

L'énumération des tâches ci-dessus mentionnées n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, le préventionniste effectue toutes tâches connexes à sa fonction ou conformes à ses capacités.

EXIGENCES

SAVOIR

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en sécurité incendie (option prévention). À défaut d'avoir un DEC en sécurité incendie, un diplôme d'études secondaires (DES) accompagné d'une attestation d'études collégiales (AEC) en prévention incendie sera considéré.
- Posséder un permis de conduire valide, classe 4 A.
- Avoir une excellente connaissance et maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook et Power point).
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

SAVOIR-FAIRE

- Réussir les différents tests d'évaluation.

SAVOIR-ÊTRE

- Posséder une excellente approche au niveau du service à la clientèle.
- Être disponible à travailler sur horaire flexible (semaine, soir et fins de semaine).

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 6 mai 2022.

En ligne

villedemont-tremblant.qc.ca/emploi

Par la poste

Service des ressources humaines
Affichage 2022-08-INC
1145, rue de Saint-Jovite
Mont-Tremblant QC J8E 1V1

Par courriel

ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca