



LE CENTRE D'ACTIVITÉS
THE ACTIVITY CENTRE

Coordonnateur(trice) de réservation d'activités Mont-Tremblant – Horaire Flexible

Tu adores essayer **des nouvelles activités plein air** et tu veux inspirer nos **visiteurs** à vivre de nouvelles expériences? Si tu es **bilingue**, que tu aimes les environnements **multitâches** (réservations téléphonique et en ligne) et que ton **enthousiasme** est contagieux, poste vite, on veut te rencontrer!

Le Centre d'Activités Tremblant est l'endroit pour toutes les aventures dans la région depuis 1997. Via Le Centre d'Activités, les visiteurs peuvent participer à plus de 75 des meilleures activités disponibles dans la région, en passant par les aventures de rafting et motoneige au vélo et traîneau à cheval. Nos activités sont aussi diversifiées que les visiteurs qui en profitent !

Ceux-ci sont des postes permanents, saisonniers (multiples saisons avec pause possiblement entre chaque). L'employé, avec son superviseur, aura la possibilité de créer un horaire sur mesure, sur une base mensuelle, afin de créer un équilibre entre les besoins de l'employé et ceux de la compagnie, que ce soit sous la forme de journées de travail plus courtes, semaines de travail condensées, travail en soirée, mixte de temps plein et temps partiel, mixte de travail en présentiel et en télétravail, etc.

Avantages

- Salaire de base concurrentiel
- Travail à distance (après la période de formation)
- Horaire stable
- Horaire flexible
- Congés consécutifs
- Bonus de retour saisonnier (500\$)
- Activités gratuites avec réductions pour les amis / famille
- Passe de saison ou billet de ski gratuit à Tremblant
- Petite équipe et environnement dynamique et convivial

Description du poste:

Responsabilités premières, expert en activités

- Traiter des réservations de nos activités téléphoniques et en ligne.
- Fournir des informations et répondre avec enthousiasme aux questions des clients.
- Faire l'essai des activités en cours ainsi que des nouvelles activités.
- Responsabilités secondaires qui donnent le défi et la diversité

Compétences et attributs requis

- Être bilingue.
- Avoir de bonnes connaissances informatiques avec une bonne vitesse de frappe.
- Avoir de l'expérience dans le service à la clientèle (1-3 ans).
- Être disponible à travailler les fins de semaines.
- Être passionné de plein air ou voyage.

Le Centre d'Activités est ouvert 7 jours sur 7.

Veillez envoyer votre CV à rh@tremblantactivities.com

Mont-Tremblant Activity Reservation Coordinator – flex-time

Do you love outdoor sports and want to inspire visitors to experience new adventures? If you are bilingual, computer savvy, and enjoy multi-tasking (phone, and e-commerce reservations), and your enthusiasm is contagious, apply now. We want to meet you!

The Tremblant Activity Centre is the place to find all the adventures in the area since 1997. Through The Tremblant Activity Centre, visiting guests can participate in over 75 of the best activities available, from adrenaline packed rafting and snowmobile tours to cycling and sleigh rides. Our activities are as diverse as the visitors who enjoy them.

These are permanent, seasonal positions (multiple seasons usually with time off in between). The employee, along with their supervisor, will be able to create a custom work schedule on a month by month basis, balancing the employee's needs with those of the company. This could take the form of shorter work days, condensed work weeks, evening work, mixing of part-time weeks with full-time weeks, mix of on-site and remote work, etc...

Advantages:

- Competitive hourly wage
- Remote from home (after training period)
- Consistent hours
- Flexible hours
- Consecutive days off
- Seasonal returning bonus (\$500)
- Free Tremblant ski pass or tickets
- Free activities with discounts for friends/family
- Small friendly and dynamic team

Job Description

Primary responsibilities, activity expert:

- Telephone, and internet reservations.
- Provide information and answer questions.
- Sampling current activities as well as new activities.
- Diverse tasks offering a change of routine and new challenges

Required skills and attributes:

- Fluently bilingual
- Computer literate with good typing
- Experience in customer service (1-3 yrs)
- Ability to work efficiently.
- Ability to work weekends.
- Passion for travel or the outdoors.

The Tremblant Activity Centre is open during the day, 7 days a week.

Please forward CV's or inquiries to hr@tremblantactivities.com