



Directeur des communications, marketing et administration



Affichage numéro 2021-02

EAK Sentiers des cimes inc est la nouvelle division canadienne d'Erlebnis Akademie AG (EAK), un leader mondial en pleine croissance dans le domaine des loisirs et d'aventures avec l'implantation de Sentiers des cimes et de parcs d'aventures en forêt, présent en Allemagne, France, Autriche, République Tchèque, Slovénie et Slovaquie. Les Sentiers des cimes sont des parcours sans obstacle pour les visiteurs de tous âges et accessible à tous, construit en bois dans le respect de l'environnement, qui permettent d'avoir un point de vue incomparable sur la forêt et des paysages à couper le souffle.



Sentier des cimes Slovénie. Le premier sentier des cimes d'EAK en Amérique du Nord est présentement en construction.

EAK Sentiers des cimes inc. est à la recherche d'un directeur des communications, marketing et de l'administration pour contribuer à l'implantation du premier sentier des cimes et à la croissance de la compagnie sur le marché de l'Amérique du Nord.

Relevant du directeur général, le candidat doit planifier, coordonner, superviser et contrôler le bon fonctionnement des communications, marketing et de l'administration de l'entreprise. Il doit, entre autres, développer, implanter et évaluer les améliorations contribuant à la productivité, la qualité et la satisfaction de la clientèle.



Bâtiment d'accueil et administratif

PRINCIPALES TÂCHES :

COMMUNICATIONS :

- Agir à titre de porte-parole de l'entreprise auprès des médias
- Entreprendre des démarches régulières d'information et de sensibilisation auprès des journalistes
- Orchestrer la préparation, le déroulement et le suivi des activités de presse
- Assurer l'accueil et le volet protocolaire des fonctions officielles

REPRÉSENTATION :

- Représenter l'entreprise auprès des associations sectorielles, des communautés d'affaires, des instances gouvernementales et de la clientèle et siéger sur les comités statutaires ou associatifs

VENTES ET MARKETING :

- Préparer un plan de ventes et marketing : étude de marché, prix, promotion/publicité, distribution, communication, etc.
- Diriger les stratégies de marketing de l'établissement en fonction des études sur les tendances de la clientèle et des plans de développement établis
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la prestation du service et traiter les plaintes, s'il y a lieu
- Analyser les rapports de vente

ADMINISTRATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES:

- Établir et appliquer – en collaboration avec les directeurs des différents services de l'entreprise – les politiques, les normes et les procédures de gestion administrative et des ressources humaines pour l'ensemble de l'entreprise (embauche, formation, échelle salariale, programmes d'équité en matière d'emploi, évaluations de rendement, congédiements, etc.)
- Déterminer les besoins en personnel, en collaboration avec les directeurs des différents services de l'entreprise
- Gérer les ressources humaines (planification des besoins en personnel, embauche, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.)
- Superviser le travail des employés contractuels, la préparation des devis de travail, l'administration des termes des différents contrats, la conduite des réunions et de rencontres individuelles, la coordination et le contrôle de la qualité des travaux
- Rédiger ou mettre à jour les documents destinés aux ressources humaines (descriptions de poste, formulaires de demande d'emploi, mécanismes d'évaluation, etc.)

GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES:

- De concert avec la direction, gérer les ressources financières de son service (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, etc.) et matérielles (gestion des inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, etc.)

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :

- Habiletés pour la communication écrite et verbale.
- Maîtrise du français et de l'anglais. La maîtrise d'autres langues constitue un atout.
- Aptitudes pour la vente, le marketing et la négociation
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation)
- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, gestion des conflits, etc.)
- Connaissance et application des normes du travail et des normes de santé et de sécurité au travail
- Connaissance des différents modes de recrutement, dont les médias sociaux
- Excellentes connaissances liées aux analyses de marché, aux analyses de clientèles, à la connaissance des réseaux de distribution, de la publicité, des médias de masse et des médias sociaux
- Excellente connaissance de l'industrie touristique
- Excellente connaissance de la région immédiate et des points d'intérêt touristique
- Leadership et capacité de prise de décisions
- Tolérance au stress
- Connaissance des principes de base de la gestion et des systèmes informatiques pertinents

FORMATION ACADÉMIQUE ET EXPÉRIENCE:

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (Communication, Gestion du tourisme et de l'hôtellerie, Administration);
- Minimum de 10 ans d'expérience pertinente reliée à la fonction;
- Minimum de 5 ans dans un poste de gestion ou de direction.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste à temps plein, permanent.
- Horaires flexibles : principalement en semaine de jour, mais avec des exigences occasionnelles les soirs, les fins de semaine et les jours fériés en fonction des activités;
- Parfois sur appel en fonction des urgences;
- Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

Lieu de travail: Proximité de Mont-Tremblant (737, rue de la Pisciculture, Saint-Faustin-Lac-Carré, Québec, J0T 1J2)

Début de l'emploi: à discuter, au plus tard en janvier 2022.

Toute personnes intéressés par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 15 octobre 2021** à l'attention de Nicolas Joly, directeur général de Sentiers des cimes inc. En mentionnant le titre du poste, par courriel à njoly@sentierdescimes.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, seuls les candidats retenus seront contactés.

<https://www.eak-ag.de/eakag/>

<https://www.baumwipfelpfade.de/en/portal-en/>