

La **Société Alzheimer des Laurentides** est à la recherche d'une personne responsable de nos différents programmes et services de répit s'adressant directement aux proches aidants et aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou d'un autre trouble neurocognitif. Elle en assure l'organisation, la planification, le jumelage et le suivi auprès des familles.

Compétences et exigences recherchées

- Dynamisme et entregent, souci de l'approche communautaire
- Capacité d'écoute et empathie, confidentialité et discrétion
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome et en équipe
- Sens de la planification et d'organisation de travail
- Aptitudes en communication verbale et écrite
- Grande aptitude au chapitre des relations interpersonnelles, y compris la prise de décision partagée
- Détenir une formation collégiale en travail social ou tout autre champ connexe à l'emploi
- 3 à 5 ans d'expérience en service à la clientèle dans les secteurs de la santé et/ou des services sociaux
- Maîtrise du français (oral et écrit), anglais un atout
- Très bonne connaissance des logiciels de la Suite Office
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Démontrer l'absence d'antécédent judiciaire en lien avec l'emploi

Conditions de travail

- Poste permanent de 35 heures par semaine / 5 jours par semaine / 8h30 à 16h30
- La personne retenue recevra une formation de 21 heures sur l'accompagnement de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer
- Réunions d'équipe mensuelles et soutien entre pairs
- Salaire entre 20,00 \$ et 24.00 \$ de l'heure selon expérience
- Assurance-collective offerte après 6 mois de service continu
- Entrée en fonction : 16 février 2021



Faire parvenir votre CV à :

Catherine Vaudry, directrice générale
14, rue St-Antoine, C.P. 276, Sainte-Agathe-des-Monts, J8C 2C2
Télécopieur : 819-326-9664 ou Courriel : admin@salaurentides.ca

VEUILLEZ NOTER QUE NOUS NE CONTACTERONS QUE LES PERSONNES RETENUES