



L'Ombre-Elle

Maison d'aide et d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale
avec ou sans enfant.

Qui sommes-nous

L'Ombre-Elle est une maison d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale avec ou sans enfant. La maison est située dans un cadre enchanteur au cœur des Laurentides à Sainte-Agathe-des-Monts.

Nous sommes à la recherche d'une coordonnatrice clinique expérimentée.

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de la Directrice générale, la coordonnatrice clinique, dans une perspective féministe, assume le rôle de coordination, de supervision clinique et de gestion des ressources humaines dédiées à l'intervention auprès des femmes et des enfants de L'Ombre-Elle. Elle veille à la qualité des services offerts à l'hébergement, s'assure du plein développement professionnel des employées qui sont sous sa supervision. Elle participe aux orientations et aux développements de la ressource de concert avec la directrice générale.

Catégorie d'emploi

Cadre

Compétences

Détenir un diplôme d'études universitaire, BAC en travail social, en psychoéducation ou tout autre BAC reliée à l'intervention

Posséder 5 ans d'expérience en intervention féministe

Expérience en gestion des ressources humaines

Expérience de travail en maison d'hébergement

Avoir un excellent sens de l'organisation et de la planification

Connaissance fine de l'approche féministe et de ses valeurs

Connaissance fine des réalités en lien avec la violence conjugale

Maîtrise des logiciels de base (Excel, Word, Outlook et PowerPoint)

Connaître le milieu communautaire et syndical est un atout.

Description du poste

Gestion des ressources humaines

Organise le processus d'embauche à l'intervention en collaboration avec la direction

Assure l'évaluation de la période probatoire et l'évaluation annuelle des intervenantes en collaboration avec la direction

Participe au processus de sélection et d'intégration des stagiaires et en assure la supervision

Est la répondante auprès des institutions d'enseignement

Est responsable de la planification des horaires de travail et de tout suivi auprès des intervenantes

Gestion de l'intervention

Coordonne, soutien, encadre et supervise l'équipe d'intervention en s'assurant de l'appropriation individuelle et collective de l'équipe à la vision et aux approches spécifiques de L'Ombre-Elle.

Organise et anime les rencontres d'équipe.

Prend connaissance des dossiers femmes et enfants et s'assure que les différentes procédures qui régissent l'intervention soient appliquées.

Stimule, encourage et accompagne l'équipe de travail à la création d'outils, au partage des connaissances et à l'élaboration des plans d'action des résidentes.

Approuve la mise à jour et l'amélioration des documents et des outils de suivis cliniques

Porte la mise en place des mesures dans le cadre du plan d'action gouvernemental en matière de violence conjugale en impliquant l'équipe à les réaliser.

En cas de litige au niveau de l'intervention, est la personne qui tranche.

Représentations extérieures

Développe et entretiens des liens d'échanges et de collaboration avec les différents partenaires du milieu en lien avec les services offerts

Participe activement aux Tables de concertation

Autres tâches

Supervise la saisie de données des statistiques

Supervise les questionnaires des comptes Facebook et Instagram

Assure un service d'urgence téléphonique, en alternance avec la direction

Remplace la directrice générale lors de ses absences

Toute autre tâche connexe jugée pertinente dans le cadre des fonctions de coordination

Exigence spécifique

Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide

Horaire de travail

Variable, principalement de jour. Ce poste demande une très bonne disponibilité. 35 h/sem.

Salaire : salaire compétitif et excellents avantages sociaux

Début : Début 14 septembre 2020

La candidate intéressée doit faire parvenir une lettre d'intention par courriel à Myriam Tison avant le 31 août 2020 à l'adresse : mtison@lombrelle.qc.ca

Affichage le 20 août 2020