



Municipalité d'Amherst

124, rue Saint-Louis
Amherst (Québec) J0T 2L0

OFFRE D'EMPLOI

PATROUILLEURS NAUTIQUES

La Municipalité d'Amherst est à la recherche de deux personnes pour combler deux postes saisonniers de patrouilleur nautique.

Sous l'autorité et la supervision du directeur général et secrétaire-trésorier, le patrouilleur nautique aura comme tâches principales :

- De faire respecter les règlements régissant l'accès aux lacs ;
- De sensibiliser les citoyens et visiteurs aux problèmes causés par les espèces envahissantes ;
- De sensibiliser les citoyens et visiteurs à l'importance de laver leurs embarcations avant d'accéder aux plans d'eau ;
- Rencontrer les citoyens et les informer du danger pour les lacs lorsque le Myriophylle à épis est présent ;
- De faire respecter la réglementation sur les bandes riveraines ;
- D'assurer la sécurité des berges ;
- D'effectuer toutes autres tâches exigées par son supérieur immédiat.

Exigences

- Être âgée de 18 ans et plus ;
- Détenir un permis de conduire du Québec valide avec la classe 5 ;
- Détenir une carte de conducteur d'embarcation nautique valide ou en voie de l'obtenir ;
- Détenir un casier judiciaire vierge et en fournir la preuve sur demande.

De plus, le candidat devra :

- Avoir de l'entregent et aimer travailler avec le public ;
- Avoir une bonne présentation ;
- Être ponctuel ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Être disponible pour travailler les fins de semaine ;
- Être disponible pour travailler en temps supplémentaire à l'occasion.

Atout

- Être capable de manœuvrer un véhicule avec remorque dans des espaces restreints ;
- Posséder une formation en RCR ;
- Avoir une bonne connaissance du Guide de sécurité nautique de Transports Canada.

Horaires de travail

L'horaire de travail de 35 heures par semaine est établi avec 2 jours de congés successifs et sur une plage horaire de 7 heures.

Conditions salariales

Selon la *Politique de travail* en vigueur.

Durée de l'emploi

25 juin au 6 septembre 2020

Informations générales :

- La forme masculine employée dans le présent texte désigne également les femmes et les hommes.
- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel avant le 22 mai 2020 à 12 h 00, à l'attention de :

Marc St-Pierre, M.A.P., Adm.A.

Directeur général et secrétaire-trésorier

mstpierre@municipalite.amherst.qc.ca

La municipalité remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.