

AGENT CULTUREL

Situé au cœur de la région des Laurentides, le territoire de la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 kilomètres carrés. Un vaste territoire qui regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et les sportifs, de même que pour les amateurs d'arts et de musique. Un territoire où il fait bon vivre et travailler!

Nos bureaux sont situés à deux pas du centre de ski Mont-Blanc. La MRC des Laurentides compte un peu plus de 40 employés. Les 20 municipalités constituantes ainsi que les organismes apparentés à la MRC représentent sa principale clientèle avec laquelle vous aurez à travailler.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous la coordination du directeur du service de la planification et de l'aménagement du territoire, le titulaire du poste sera notamment responsable des divers projets, dossiers, services ou mandats que la MRC des Laurentides s'est engagée à réaliser, notamment, aux termes de l'entente dont elle fait partie avec le Ministère de la Culture et des Communications.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Coordonner la mise en œuvre de tous projets qui sont liés relativement au développement culturel tels que : mise à jour des inventaires, mise à jour des patrimoines, mise en place d'activités, organisation d'événements culturels ainsi que la réalisation d'outils promotionnels;
- Évaluer les résultats tant auprès des municipalités, des partenaires et de la population et en fait rapport;
- Rédiger divers documents tels que projets de communiqué, projet de lettre et de résolution et en assure le suivi;
- Assurer les différentes étapes reliées à tout processus de planification tels que; l'historique, l'état de la situation, l'orientation, la mise sur pieds d'un plan de mise en œuvre, effectuer le suivi;
- Assurer la cohérence avec les autres services de la MRC, du CDÉ ou des municipalités locales concernées par ses actions;
- Coordonner ou collaborer à des groupes ou comités de travail, permanent ou ponctuel ;
- Collaborer à toute activité de mobilisation, d'animation, de promotion et de développement culturel au sein de la MRC des Laurentides;
- Participer aux diverses activités régionales et à tout autre comité pertinent au développement culturel.
- Procéder à la communication de divers éléments requis dans la réalisation de son mandat.

LIEU DE TRAVAIL : Bureau de la MRC des Laurentides, 1255 chemin des Lacs, Saint-Faustin-Lac-Carré, J0T 1J2

SALAIRE, AVANTAGES SOCIAUX ET HORAIRE DE TRAVAIL

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur. La semaine de travail est de 4 jours (33 heures) par semaine. Doit être disponible au besoin le soir ou la fin de semaine.

EXIGENCES et QUALITÉS RECHERCHÉES

- Connaissances de niveau universitaire reconnues par l'obtention d'un certificat ou l'équivalent;
- Avoir acquis un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente pour exercer les fonctions de l'emploi;
- Maîtriser un excellent français écrit et verbal ainsi qu'une maîtrise de l'anglais ;
- Maîtriser l'environnement Windows;
- Habileté à interagir avec plusieurs personnes avec tact et diplomatie;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- Posséder une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ainsi que des habiletés de rédaction et de vulgarisation;
- Avoir un intérêt à promouvoir la culture.

Début de l'emploi : août 2020

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 7 août 2020** à l'attention de M. Jean-Pierre Dontigny, directeur du service de la planification et de l'aménagement du territoire en mentionnant le numéro de l'affichage et le titre du poste, par courriel à rh@mrclaurentides.qc.ca.

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous vous remercions de votre intérêt, seuls les candidats retenus seront contactés.