



Comité de développement
des communautés
MRC DES LAURENTIDES

OFFRE D'EMPLOI CONTRACTUEL

SOUTIEN AUX CONCERTATIONS - SECRÉTARIAT

Le comité de développement des communautés de la MRC des Laurentides est à la recherche d'une personne pour assurer le secrétariat de ces rencontres et des différentes concertations sur le territoire de la MRC des Laurentides. Le comité se veut l'endroit privilégié pour partager l'information et mobiliser les principaux acteurs reliés au développement durable. Son mandat consiste à assurer un leadership en mobilisation et en animation des communautés favorisant la participation citoyenne autour des dimensions sociales, économiques, écologiques et culturelles afin de maintenir et d'améliorer la qualité de vie des communautés présentes sur son territoire.

Principales fonctions :

- 1) Assister aux différentes rencontres et effectuer la prise de notes :
 - MANDAT 1 : Comité de développement des communautés (4-5 rencontres) et les sous-comités au besoin
 - MANDAT 2 : Concertation jeunesse et son comité de coordination (8-10 rencontres)
 - MANDAT 3 : Concertation en sécurité alimentaire (2-3 rencontres)

NB : Il est possible de choisir un ou plusieurs mandats.

- 2) Rédiger les ordres du jour, les comptes rendus, des lettres et autres documents
- 3) Assurer la révision de la mise à jour du plan d'action
- 4) Collaborer à la préparation du rapport d'activités annuel
- 5) Assurer le suivi des courriels
- 6) Effectuer toutes autres tâches reliées au secrétariat des comités ou concertations

Exigences et conditions de travail :

Compétences recherchées :

- Bonne capacité de synthèse et de rédaction
- Bonne connaissance du français écrit et de la suite Office
- Sens de l'organisation
- Disponibilité de jour

Salaire : 25.00\$ /heure

Statut : Travailleur autonome

Durée de l'emploi : Septembre à juin de chaque année (environ 160 heures pour les 3 mandats)

Lieu : Sainte-Agathe-des-Monts, St-Faustin-Lac-Carré et Mont-Tremblant

Acheminer votre candidature **avant le 31 octobre 2019**,

Par courriel : martine.labelle.iddm@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées pour l'entrevue.