

ADJOINTE À LA COORDINATION DU SERVICE TRAITEUR

Salaire : 14\$ de l'heure

Horaire : Variable de jour et doit être disponible les samedis

3-4 jours par semaine environ 24-28h/semaine

Poste temps partiel

Compétences :

Pour exceller dans ce poste, la personne recherchée doit être polyvalente, organisé, ponctuelle, avec un sens de l'initiative et de la planification. La personne recherchée doit être bilingue. Elle devra avoir des aptitudes relationnelles pour communiquer avec les clients et capable de gérer la pression liée aux événements. Expérience en restauration ou hôtellerie un atout. Maîtrise minimal de la suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Outlook).

Description :

sEb L'Artisan Culinaire recherche un(e) adjointe à la coordination pour travailler conjointement avec la direction en soutien administratif.

- Effectuer les suivis avec les clients et demandes de soumissions
- Gestion des appels téléphoniques, courriels et autres demandes traiteur
- Faire le suivi des réservations au restaurant
- Faire la mise à jour des documents, menus et autres
- Assister à la planification des événements
- Mise à jour de la base de données
- Création de tableau de suivi
- Classement des dossiers

Envoyez votre CV à l'adresse courriel suivante : info@resto-seb.com
ou téléphonez au : [819-429-6991](tel:819-429-6991)

