

**Serveur - Serveuse**

**Description d'emploi**

**Titre du poste**

Serveur - Serveuse

**Résumé des fonctions**

Relevant de la Directrice de la restauration, le Serveur est un joueur très important à l'intérieur de l'entreprise et agit comme ambassadeur auprès de la clientèle journalière. Le Serveur prépare les lieux, prend les commandes et sert la clientèle selon les standards de l'établissement. Cette personne est dynamique et à l'affut des besoins du client.

**Principales responsabilités**

- Prépare son environnement de travail et s'assure de la propreté et disposition convenable du mobilier;
- Vérifie que tout le matériel est prêt et disponible dans les lieux de travail;
- Répond aux demandes de la Directrice de la restauration ou son remplaçant;
- Participe au montage de la salle à manger;
- Fait la mise en place;
- Prend les commandes;
- Offre un service courtois, professionnel et rapide;
- Exécute le ménage des lieux de service en fin de quart de travail;
- Fait la mise en place nécessaire pour le prochain service;
- Facture et collecte le client;
- Dessert les tables;
- Toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur.

**Formation et expérience**

- Expérience de 2 ans en service hôtelier – bar;
- Bilinguisme conversation (anglais – français);
- Aime travailler avec le public et est un bon joueur d'équipe ;
- Enthousiaste, dynamique et respectueux.

**Domaine d'emploi et horaire**

Ce poste est saisonnier à temps plein.

**Salaire et avantages**

L'entreprise vous offre un salaire concurrentiel selon votre profil et expérience en plus de bénéficier d'avantages au niveau de rabais sur la restauration, tarifs spéciaux sur les achats à la boutique et le membership de golf.

Faire parvenir votre CV à :

[administration@royallaurentien.com](mailto:administration@royallaurentien.com)