



Offre d'emploi :

Commis à la réception des livres

La Librairie Carpe Diem - coopérative de solidarité, située à Mont-Tremblant, est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate dynamique et volontaire pour combler le poste de commis à la réception des livres.

Fonctions principales

- Réceptionner les livraisons.
- Entrer les données des livres dans le logiciel de gestion d'inventaire.
- Effectuer le suivi des livres, de l'arrivée jusqu'à la mise en tablette de ceux-ci.
- S'acquitter de toute autre tâche reliée à la fonction.

Exigences

- Facilité à utiliser les différents outils informatiques et la navigation sur internet.
- Secondaire V ou équivalent.
- Bonne maîtrise du français écrit.
- Être en bonne forme physique.
- Connaissance du logiciel Alibi et de la banque de données Memento un atout.

Aptitudes

- Avoir une bonne culture générale et un intérêt pour le milieu du livre.
- Faire preuve d'autonomie et de curiosité.
- Être capable de travailler en équipe et dégager une énergie positive.
- Avoir un bon sens de l'organisation.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités.

Conditions

- Horaire : 4 à 5 jours/semaine (30 à 40 h/semaine).
- Le poste de travail est situé dans nos bureaux, au sous-sol.

Les personnes intéressées peuvent venir porter leur CV directement à la librairie, au 814-6, rue de Saint-Jovite à Mont-Tremblant.