



Gérant d'hôtel

Statut : Cadre - Régulier

Service : Hébergement

Description du poste

Relevant du Directeur de l'hébergement, le gérant d'hôtel gère l'entretien ménager, la réception et les réservations de son hôtel. Il est imputable de la qualité de l'entretien ménager dans cet établissement. Il contribue à l'atteinte des objectifs de l'entreprise en s'assurant que les invités repartent satisfaits de leur séjour.

Principales responsabilités

La principale responsabilité du gérant d'hôtel est de superviser son équipe. Son but est de maintenir un esprit positif dans l'équipe, de favoriser l'initiative et le dépassement.

- Planifier les effectifs en fonction de la météo, de l'achalandage, des budgets et des prévisions en respectant la convention collective;
- Effectuer l'évaluation de rendement annuelle des équipiers sous sa charge;
- Participer aux entrevues de sélection des candidats et faire le suivi d'embauche avec les candidats sélectionnés : formation, intégration, évaluation de mi-probation et de fin de probation;
- S'assurer que les équipiers de l'hôtel respectent les politiques, les procédures et les standards de la chaîne hôtelière;
- Gérer les opérations quotidiennes des réceptions et des réservations;
- Effectuer la gestion des inventaires afin d'adapter les ressources nécessaires au bon fonctionnement des opérations ;
- Gérer les plaintes en collaboration avec le service à la clientèle;
- Assurer la gestion de conflit de l'équipe, élaborer des mesures disciplinaires et les communiquer aux Ressources humaines au besoin;
- Participer à la préparation des formations des équipiers et les former;

Compétences, habiletés et qualités requises

- Diplôme d'études collégiales en hôtellerie et/ou en tourisme ou dans une autre discipline pertinente.
- Minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire (hôtellerie, gestion d'équipe);
- Expérience de gestion en milieu syndiqué, un atout.
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissances en informatique et aisance avec la suite Windows;
- Avoir un sens de l'organisation et démontrer de l'initiative et de l'autonomie;
- Avoir une facilité à travailler en équipe;
- Capacité à faire face aux imprévus.
- Bonne capacité à offrir un bon service à la clientèle;
- Démontrer du leadership et une facilité à communiquer;

Horaire (à titre informatif seulement – peut varier selon les besoins opérationnels);

- Horaire de jour ou de soir, pouvant inclure les fins de semaine

Si ce poste vous intéresse, veuillez appliquer via votre portail-employé Ultipro.

Si l'échéance de l'affichage interne survient un samedi, un dimanche ou un jour férié, elle est reportée au jour ouvrable suivant.



**NOUS CRÉONS DES EXPÉRIENCES DE MONTAGNE
MÉMORABLES EN PROPAGEANT NOTRE JOIE DE VIVRE**

Intégrité
Collaboration
Performance
Environnement
Plaisir